



LIVRET 1

DOSSIER de RECEVABILITE

VALIDATION des ACQUIS de L'EXPERIENCE

Nom :

Prénom :

Réservé à l'organisme certificateur	
Date de réception : / /	Demande N°
Décision de recevabilité	
<input type="checkbox"/> favorable	
<input type="checkbox"/> défavorable	Cachet de la société
Date de décision de recevabilité : / /	

NOTICE EXPLICATIVE

Votre objectif est d'obtenir une certification professionnelle délivrée par la société AENEAS CONSEIL grâce à la validation de vos acquis. Dans le dossier de recevabilité, vous avez fourni des informations sur votre expérience à partir desquelles nos services ont attesté que votre demande était recevable. Vous devez maintenant compléter ce dossier de validation dont l'objectif est de vous permettre de présenter et de valoriser vos compétences et votre expérience, en décrivant vos différents emplois.

Sont prises en compte dans cette demande de validation des acquis de l'expérience l'ensemble des activités professionnelles salariées, non salariées, bénévoles, de volontariat, ou exercées par une personne inscrite sur la liste des sportifs de haut niveau mentionnée au premier alinéa de l'article L. 221-2 du code du sport, ou exercées dans le cadre de responsabilités syndicales, d'un mandat électoral local ou d'une fonction électorale locale.

Lorsqu'il s'agit d'activités réalisées en formation initiale ou continue, peuvent être prises en compte les périodes de formation en milieu professionnel, les périodes de mise en situation en milieu professionnel, les stages pratiques, les préparations opérationnelles à l'emploi et les périodes de formation pratique de contrat d'apprentissage, de contrat de professionnalisation ou de contrat unique d'insertion.

Sont prises en compte les activités exercées pendant une durée d'au moins un an, de façon continue ou non, en rapport direct avec la certification professionnelle. Cette durée est calculée sur un nombre d'heures correspondant à la durée de travail effectif à temps complet en vigueur dans l'entreprise en fonction de la période de référence déterminée en application de l'article L. 3121-41 du code du travail. La durée des activités réalisées hors formation doit être supérieure à celle des activités réalisées en formation.

Grâce à son questionnaire guidé, ce dossier doit vous aider à inventorier et à décrire de manière détaillée vos acquis, savoirs, aptitudes et capacités qui ont un rapport direct et étroit avec les exigences de la certification auquel vous postulez.

Ce dossier a été conçu pour que vous puissiez décrire vos activités caractéristiques en illustrant votre démarche par des exemples concrets. C'est à partir de toutes ces informations que le jury évaluera vos acquis et les comparera aux requis de la certification professionnelle. Votre intérêt est donc de remplir avec le plus grand soin ce dossier de validation pour vous mettre en valeur.

Afin que le jury puisse apprécier dans quel contexte vous avez développé et mis en œuvre vos acquis, pour chacune des activités décrites dans ce dossier, vous devez renseigner obligatoirement la fiche de l'organisation et de l'emploi dans lesquels vous avez accompli cette activité.

Le jury décide de l'attribution ou de la non attribution de la certification professionnelle. Il peut délivrer une ou plusieurs parties identifiées de certification professionnelle classée au sein du répertoire mentionné à l'article L. 335-6 et visant à l'acquisition d'un ou plusieurs blocs de

compétences. Dans ce cas, il identifie les aptitudes, compétences et connaissances qui feront l'objet de l'évaluation complémentaire nécessaire à l'obtention de la certification professionnelle.

La décision du jury est notifiée au candidat par Aeneas Conseil. Les parties de certification obtenues de manière définitive font l'objet d'attestations de compétences remis au candidat.

Au cas où vous rempliriez ce dossier de manière manuscrite, écrivez lisiblement. Veillez à être complet, précis et concis.

Vous pouvez soit décrire successivement l'ensemble des emplois salariés ou non salariés exercés au cours de votre parcours professionnel, soit choisir parmi ces emplois ceux qui vous paraissent les plus porteurs des connaissances, compétences et aptitudes correspondant à la certification visée.

Vous reproduirez pour chaque emploi, les pages 3 à 9, autant de fois qu'il vous sera nécessaire. Vous numéroterez ces pages, du numéro de la fiche correspondant à chaque emploi inscrit sur le tableau page 3.

L'espace prévu pour chaque réponse n'a pas un caractère limitatif.

Rubrique N° 1 : Nature de la demande

1 ère demande :

Renouvellement :

Prolongation :

Rubrique N° 2 : Certification professionnelle que vous souhaitez obtenir

Nature, intitulé complet et niveau de la certification

Autorité responsable de la certification

.....

.....

Rubrique N° 3 : Etat civil / situation du candidat

Nom de naissance :

(c'est le nom qui figure sur votre acte de naissance)

Nom d'usage :

(si il y a lieu)

Prénom(s) :

Date de naissance :/...../.....

Sexe : Féminin Masculin

Commune de naissance :

Département ou collectivité d'outre-mer de naissance :

Pays de naissance

Nationalité : Française Ressortissant de l'UE, EEE Autre

Adresse :

Complément d'adresse :

Code postal : Commune : Pays :

N° Téléphone domicile : N° Téléphone portable :

Courriel :

Vous êtes actuellement :

1. En situation d'emploi

CD CDD, CDD d'usage ou Interim travailleur indépendant, profession libérale

Fonctionnaire Militaire contrat aidé ou en alternance

2. En inactivité

3. En recherche d'emploi

Inscrit(e) au Pôle emploi oui non Depuis :

Etes vous indemnisé(e) : 1 - au titre de l'assurance chômage (Allocation de retour à l'emploi)

oui non

2 - au titre du régime spécifique d'assurance chômage des intermittents du spectacle oui non

Etes vous allocataire des minimas sociaux oui non

Etes vous reconnu travailleur handicapé ? oui non

4. Autres Volontaire Mandat électoral

Rubrique N° 4 : Niveau de formation / Certification(s) obtenue(s) à la date de la demande

(cf : notice : se reporter aux définitions de la rubrique selon le numéro du renvoi et inscrire les codes correspondant à votre situation)

Dernière classe suivie (1) :

Titre ou diplôme le plus élevé obtenu en France (2) :

Autre certification obtenue en France (3) :

Attestation de comparabilité d'un diplôme délivré dans un pays étranger (4) :

Niveau V Niveau IV Niveau III Niveau II Niveau I

Attestation de reconnaissance d'études / et ou de formation(s) suivie(s) à l'étranger (5) :

oui non

Partie(s) de certification professionnelle(s) (6) : oui non

Si vous possédez une certification ou partie(s) de certification professionnelle inscrite(s) au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) en rapport avec la certification professionnelle que vous souhaitez obtenir par la validation des acquis et de l'expérience (VAE), indiquez son ou leur(s) intitulé(s) exact(s) :

.....

Indiquez les éventuelles formations courtes suivies dans le cadre de la formation continue (stage, certification,....) en relation avec la certification visée :

.....

Rubrique N° 5 : Informations concernant votre expérience en rapport direct avec la certification visée

Cette rubrique va servir à vérifier la durée et le rapport direct de votre expérience avec la certification que vous visez. Ce rapport direct entre votre/vos activité/s exercée/s et la certification visée sera apprécié par l'autorité en charge de la certification. Dans le tableau ci-dessous, vous devez décrire, parmi les activités exercées dans le cadre d'un emploi, d'une fonction ou d'une formation en milieu professionnel, celles qui correspondent au référentiel de cette certification. **Classez vos expériences en commençant par la plus récente.** Vous pouvez dupliquer autant de tableaux que nécessaire à la description de votre expérience. Compléter chaque colonne selon les informations fournies dans la notice explicative ainsi que chaque ligne du tableau ci-dessous et éventuellement de la page suivante pour chaque emploi/fonction ou formation concernés par les activités à décrire.

Les champs marqués d'une étoile rouge "*" sont obligatoires (attention, les rubriques des colonnes 5 et 7 sont obligatoires uniquement pour les statuts mentionnés).

1 Statut au moment où vous avez exercé la ou les activités *	2 Emploi ou fonction occupée *	3 Nom et adresse de l'organisme dans lequel les activités ont été exercées *	4 Famille professionnelle de l'emploi ou de la fonction occupée *	5 Certification et niveau de formation suivie <small>(uniquement pour les statuts pour lesquels vous avez inscrit un code 8, 9, 13 ou 14 dans la colonne 1)</small> *	6 Période d'exercice des activités pour chaque expérience <small>(selon le statut renseigné colonne 1)</small> *		7 Modalité de temps de travail <small>(uniquement pour les statuts pour lesquels vous avez inscrit un code 1 à 7 ou 11 dans la colonne 1)</small> *	8 Durée totale de chaque activité(s) en milieu professionnel (en heure) *	9 Activités exercées en rapport direct avec la certification visée *
					Date de début	Date de fin			

Rubrique N° 6 : Déclaration sur l'honneur

Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable

Je soussigné(e), déclare sur l'honneur

ne pas faire l'objet d'une mesure pénale ou administrative d'interdiction de présentation devant un jury d'examen ou de validation des acquis de l'expérience

que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention de la certification mentionnée à la rubrique 2 du présent formulaire constitue l'unique demande pour cette certification pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à le/...../.....

Signature du demandeur

La Loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende (code pénal, art.441-1) ;

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amendes (code pénal art.441-6) ;

Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait :

1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;

2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ;

3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié (code pénal art. 441-7).

Rubrique N° 7 : Réserve à l'organisme certificateur (ne pas remplir)

Dossier reçu le :

Dossier complet le :

N° d'identifiant :

Code du diplôme :

Niveau de certification visé, le cas échéant :

Décision de recevabilité : favorable défavorable

Date de décision de la recevabilité :